

Handlingsplan vid skolfrånvaro

NÅUD 2023/2024

Vårdnadshavaren	Ansvarar för att barnet kommer till skolan. Vårdnadshavaren meddelar skolan om barnets frånvaro på förhand eller vid plötslig frånvaro samma dag.
Klassföreståndaren/ klassläraren	Följer upp elevens frånvaro i Wilma varje dag. Outredd frånvaro utreds samma dag eller senast följande dag.
Ämneslärare	Pratar med elev och vårdnadshavare vid upprepad frånvaro i sitt ämne. Meddelar klassföreståndare/klasslärare om frånvaron.

Vid oro kan hemmet eller skolan reagera redan innan eleven har 30 lektioner frånvaro. Elevvårdspersonal kan konsulteras med låg tröskel.

Frånvaro 30 lektioner/termin

Ansvarsperson: Klassföreståndaren/klassläraren

Anhållna lov eller sjukfrånvaro.

- Diskutera tillsammans med eleven om frånvaron. Fundera på eventuella stödåtgärder.
- Diskutera med vårdnadshavare vid behov.

Oroväckande frånvaro (outredd/olovlig frånvaro eller frånvaron består av flera enskilda frånvarodagar)

- Diskutera tillsammans med eleven om orsaken till frånvaron. Fundera på eventuella stödåtgärder.
- Diskutera med vårdnadshavare om elevens frånvaro.
- Vid behov konsultera eller hänvisa till elevhälsan (skolkurator, skolhälsovårdare, skolpsykolog)
- Erbjud vårdnadshavarna möjligheten att lämna in en anhållan om bedömning av stödbehov till KST
- Vid behov fyll i formulär om problematisk skolfrånvaro
<https://www.koulukunnossa.fi/wp-content/uploads/2022/02/ISAP-SE.pdf>

Frånvaro 60 lektioner/termin

Ansvarsperson: Klassföreståndaren/klassläraren

Anhållna lov eller sjukfrånvaro.

- Diskutera tillsammans med eleven om frånvaron. Fundera på eventuella stödåtgärder.
- Kom överens med eleven om hur hen tar igen missad undervisning.
- Diskutera med vårdnadshavare.

Oroväckande frånvaro (outredd/olovlig frånvaro eller frånvaron består av flera enskilda frånvarodagar)

- Diskutera tillsammans med eleven om orsaken till frånvaron. Fundera på eventuella stödåtgärder.
- Diskutera med vårdnadshavare om elevens frånvaro.
- Lämna in barnskyddsanmälan till KST (meddela vårdnadshavarna i förväg)
- Vid behov lyft ärendet till EHG
- Fyll i formulär vid problematisk frånvaro
<https://www.koulukunnossa.fi/wp-content/uploads/2022/02/ISAP-SE.pdf>

Frånvaro 90 lektioner/termin

Ansvarsperson: Klassföreståndaren/klassläraren tillsammans med skolföreståndare/rektor

Oroväckande frånvaro:

- Diskutera tillsammans med eleven om orsaken till frånvaron. Sätt in stödåtgärder.
- Diskutera med vårdnadshavare om elevens frånvaro.
- lämna in barnskyddsanmälan till KST (meddela vårdnadshavarna i förväg)
- Vid behov lyft ärendet till EHG
- Fyll i formulär vid problematisk frånvaro
<https://www.koulukunnossa.fi/wp-content/uploads/2022/02/ISAP-SE.pdf>
- Bilda ett nätverk kring eleven och ha kontinuerlig uppföljning med elev och vårdnadshavare.
- Sammankalla nätverksmöten med övriga samarbetspartners som finns kring eleven.
- Kom ihåg att dokumentera alla möten i Wilma.

Frånvaro 120 lektioner/termin

Ansvarsperson: Klassföreståndaren/klassläraren tillsammans med skolföreståndare/rektor

Oroväckande frånvaro:

- Arbetet kring eleven fortsätter enligt den uppgjorda planen.
- Åtgärder utvärderas och uppdateras.